

zoom

화상 수업 접속 방법

덕성여자대학교 평생교육원

화상 수업 참여시 준비사항

1. 안정적으로 수업 참여 가능한 개인 공간
2. 인터넷 연결 가능한 PC, 노트북, 모바일 등의 기기
(웹카메라 및 스피커 혹은 이어폰 연결 가능한 기기)
3. 웹카메라 및 스피커 연결 상태 확인
4. 인터넷 연결 상태 확인
(공공장소에서 수업 참여 시 연결상태가 불안정하여
출석 불인정 등의 불이익이 발생할 수 있으니 유의)

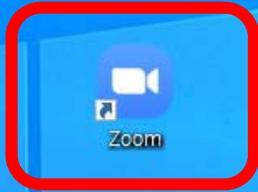
1. PC / 노트북

① <https://zoom.us/download>

→ 회의용 ZOOM클라이언트 다운로드 → 프로그램 실행

→ 회의 참가

* 회원가입 및 로그인 하지 않아도 참여가능



1. PC / 노트북

③

Zoom

회의 참가

회의 ID 또는 개인 링크 이름 입력 **회의 ID**

|이름 입력 **본인이름**

이후 회의에서 내 이름 기억
 오디오에 연결하지 않음
 내 비디오 끄기

참가 취소



④

회의 비밀번호 입력

회의 비밀번호 입력

|회의 비밀번호 **대소문자 구분**

회의 참가 취소

1. PC / 노트북

⑤

비디오 미리보기



비디오 회의에 참가할 때 항상 비디오 미리보기 대화 상자를 표시합니다

비디오를 사용하여 참가

비디오

⑥ 회의 참가 수락처리시까지 대기실 대기

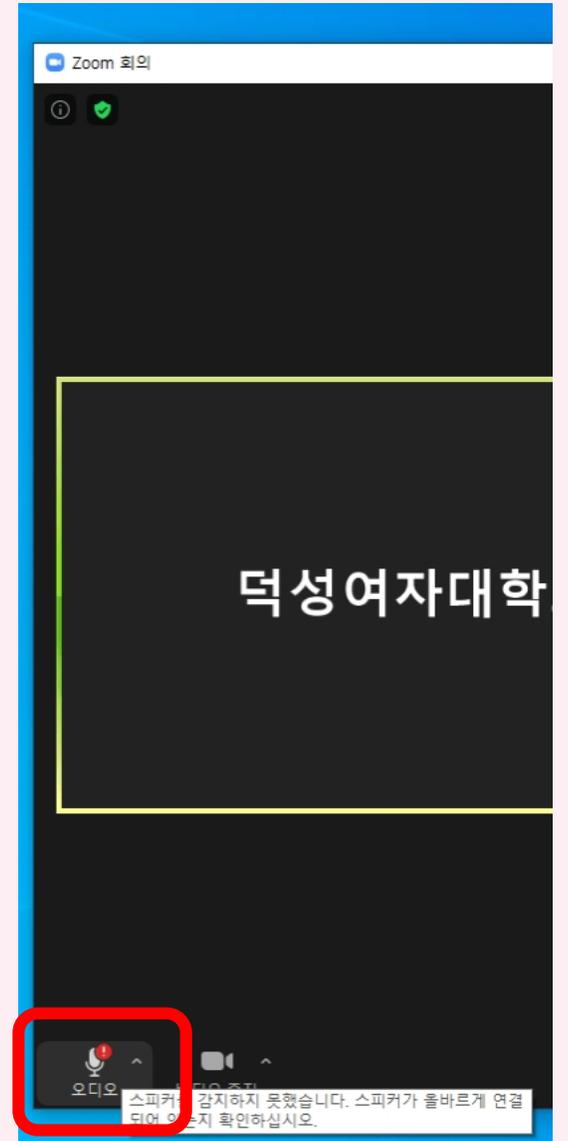
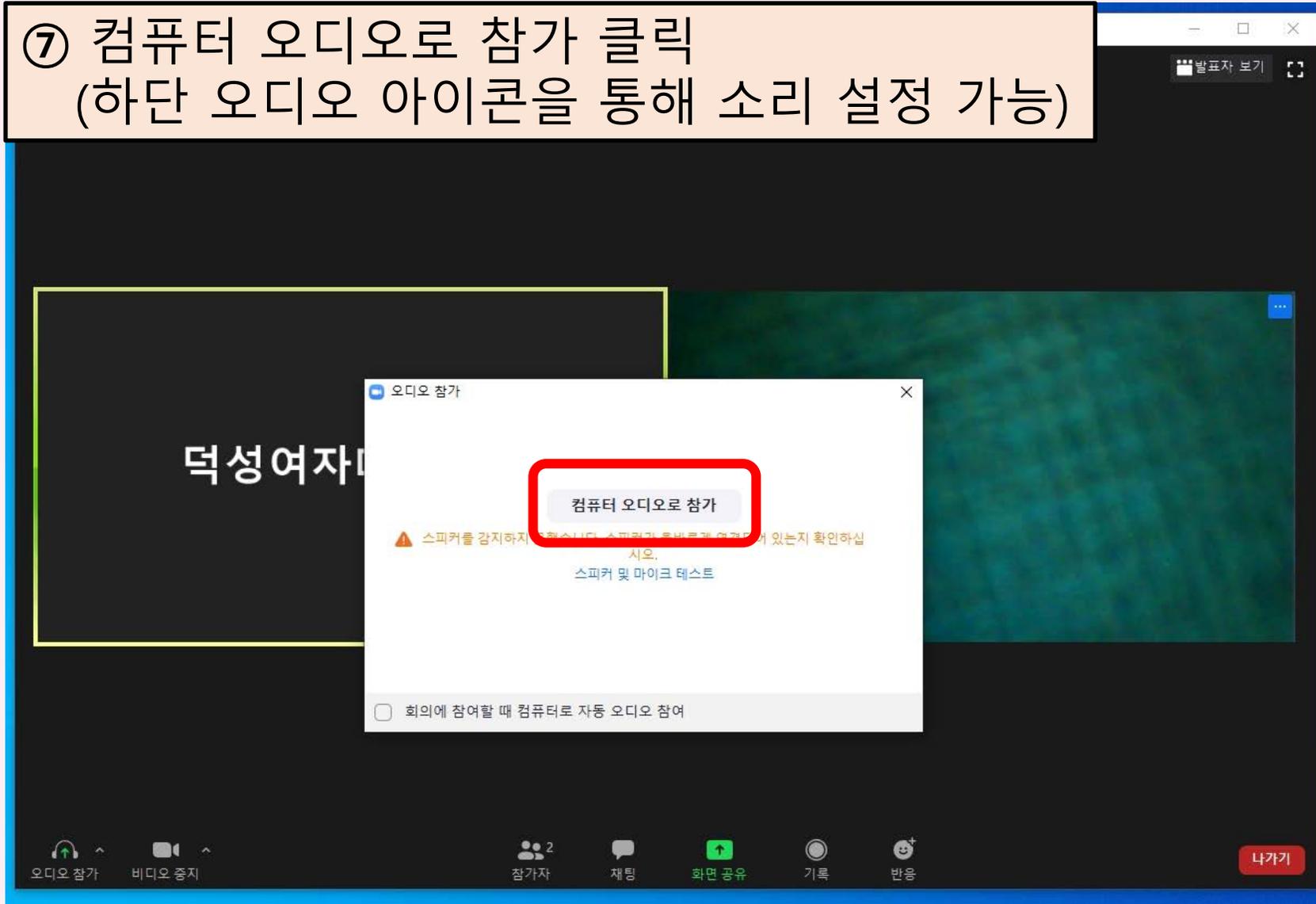
잠시 기다려 주십시오. 회의 호스트가 곧 귀하를 들어오게 할 것입니다.

덕성여자대학교 평생교육원의 개인 회의실

컴퓨터 오디오 테스트

1. PC / 노트북

⑦ 컴퓨터 오디오로 참가 클릭
(하단 오디오 아이콘을 통해 소리 설정 가능)

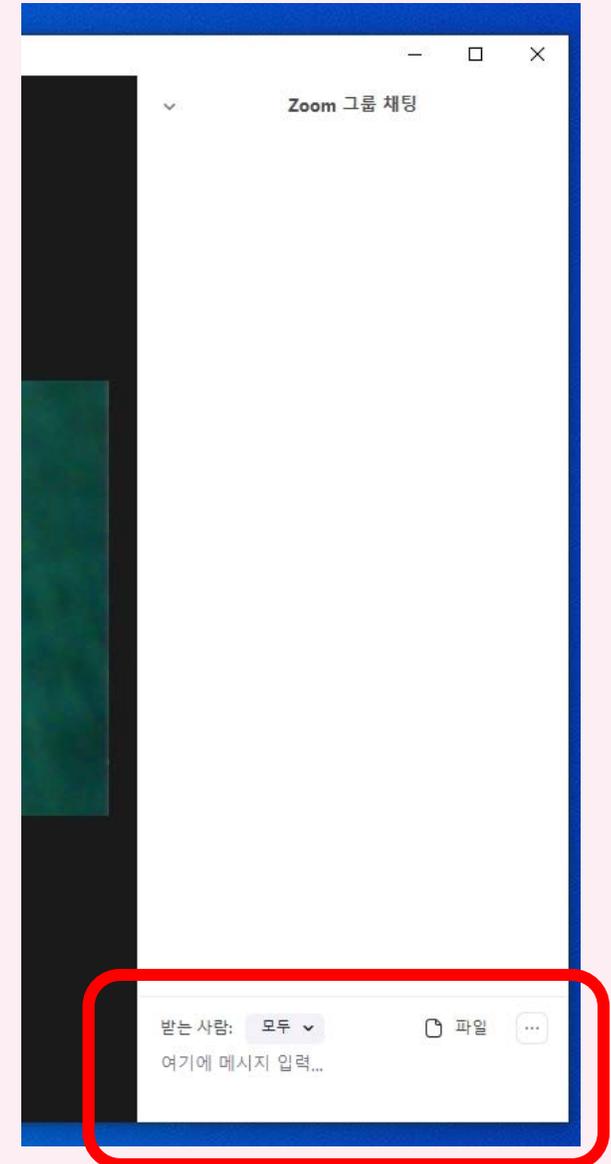
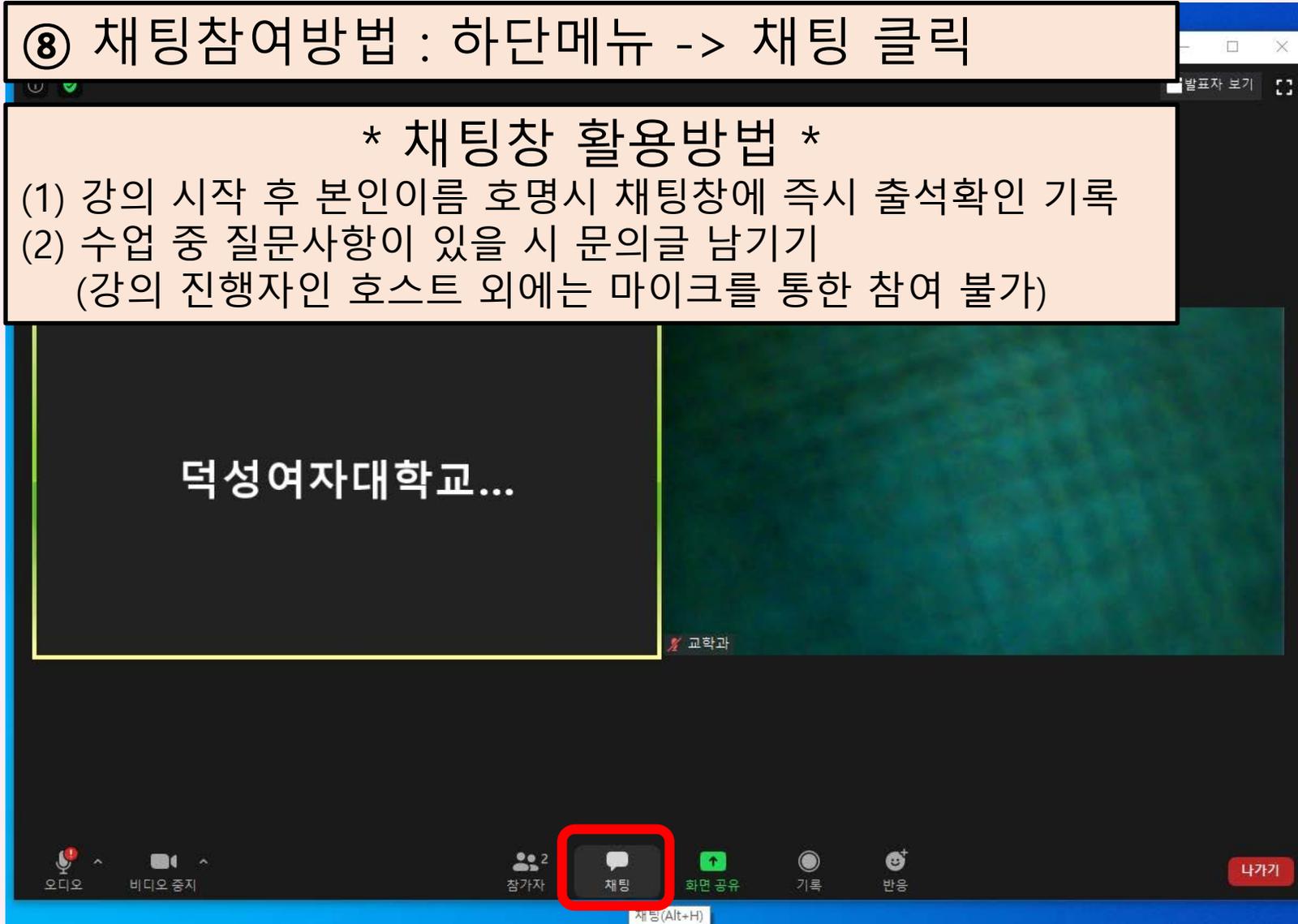


1. PC / 노트북

⑧ 채팅참여방법 : 하단메뉴 -> 채팅 클릭

* 채팅창 활용방법 *

- (1) 강의 시작 후 본인이름 호명시 채팅창에 즉시 출석확인 기록
- (2) 수업 중 질문사항이 있을 시 문의글 남기기
(강의 진행자인 호스트 외에는 마이크를 통한 참여 불가)

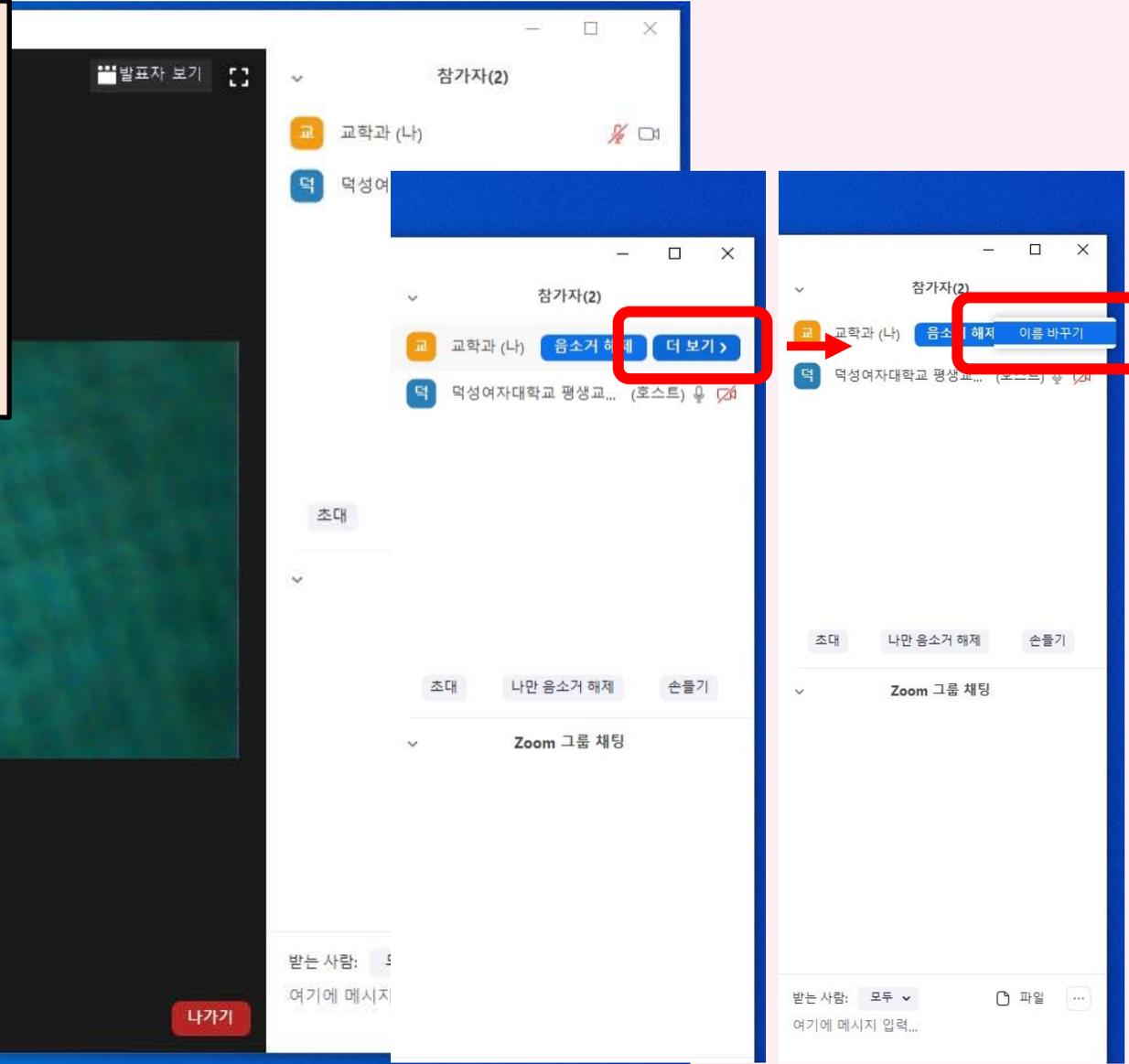


1. PC / 노트북

⑨ 이름바꾸는 방법
하단메뉴 → 참가자 → 본인이름
→ 더보기 → 이름바꾸기

※ 회의 참석 시 본인이름으로 참석하지 못한 경우,
이름에 오타가 있을 경우 이 메뉴에서 수정

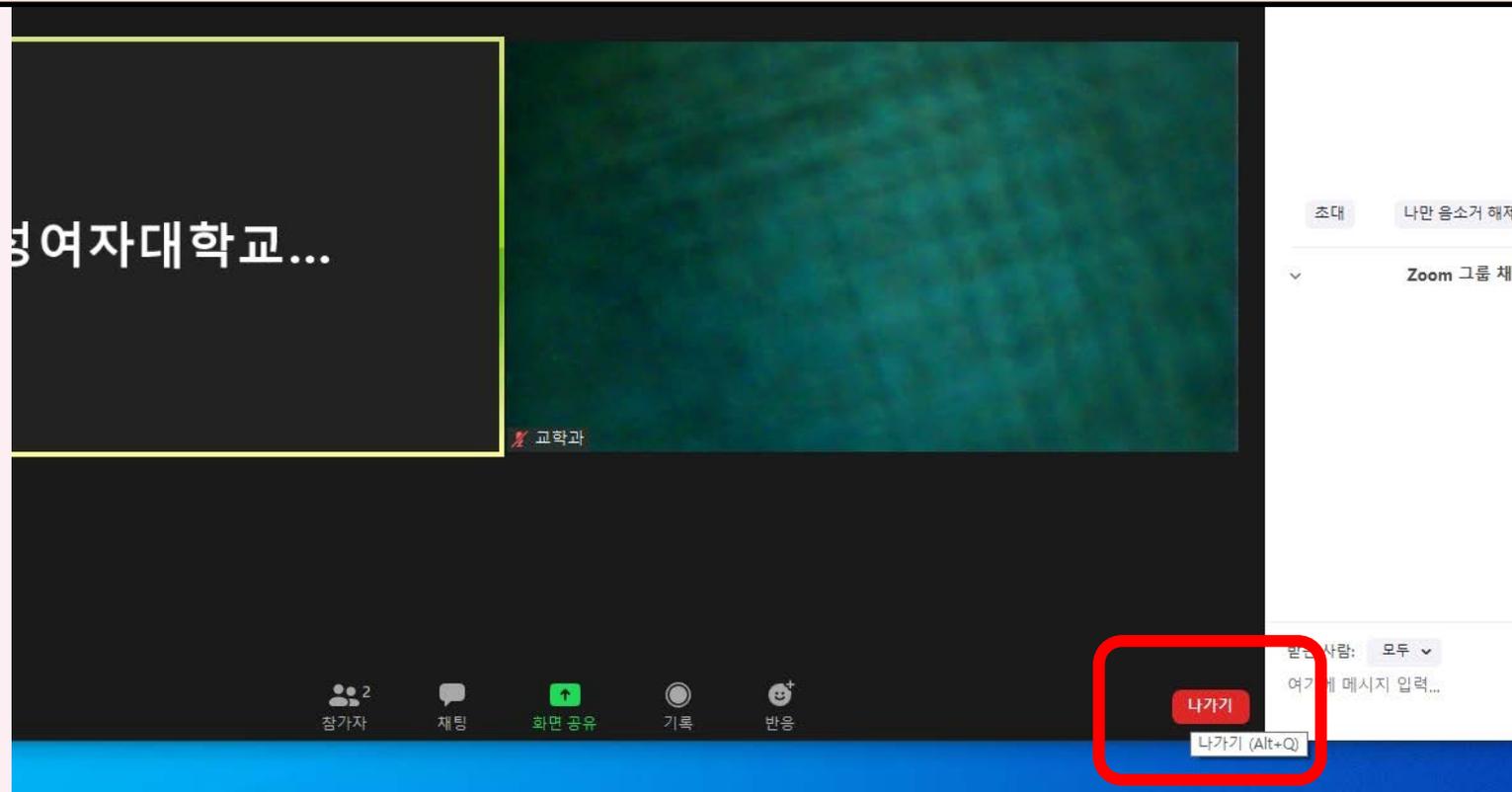
덕성여자대학교...



1. PC / 노트북

⑩ 회의종료 → 하단 → 나가기 클릭

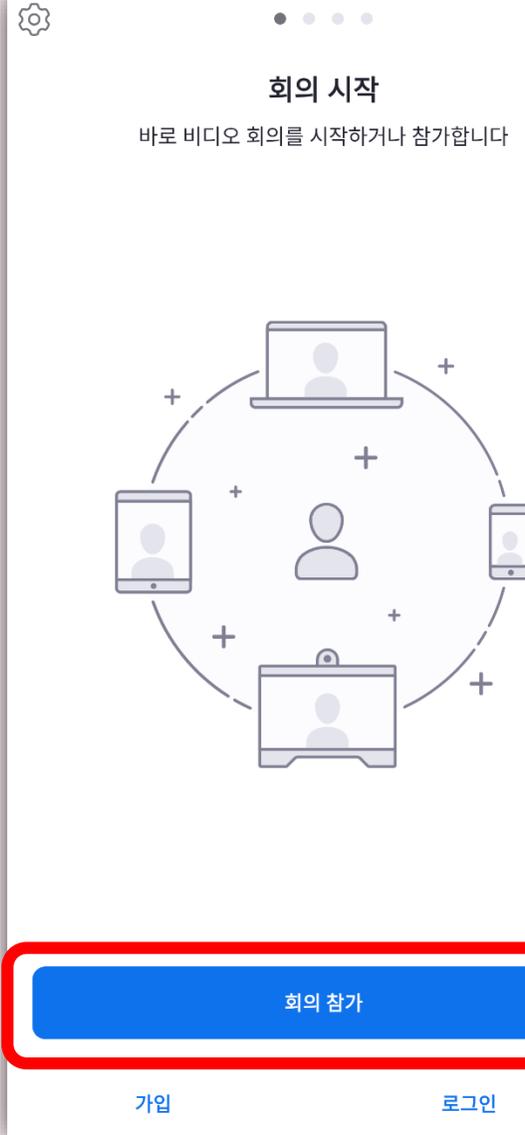
※ 종료 시 회의실에서 이탈되며, 재입장하려면 승인절차를 거쳐야 가능하니 수업 중 유의바랍니다.



2. 모바일



Zoom



① ZOOM Cloud Meetings 앱 다운로드
→ 프로그램 실행

② 회의 참가 클릭
* 회원가입 및 로그인 하지 않아도 참여 가능

2. 모바일

취소 회의 참가

회의 ID

개인 링크 이름으로 참가

이름

회의 참가

초대 링크를 받았다면 링크를 탭하여 회의에 참가하십시오.

참가 옵션

오디오에 연결하지 않음

내 비디오 끄기

③ 회의 ID & 본인이름 입력
→ 회의 참가 클릭

④ 회의 비밀번호 입력(대소문자구분)
→ 확인 클릭

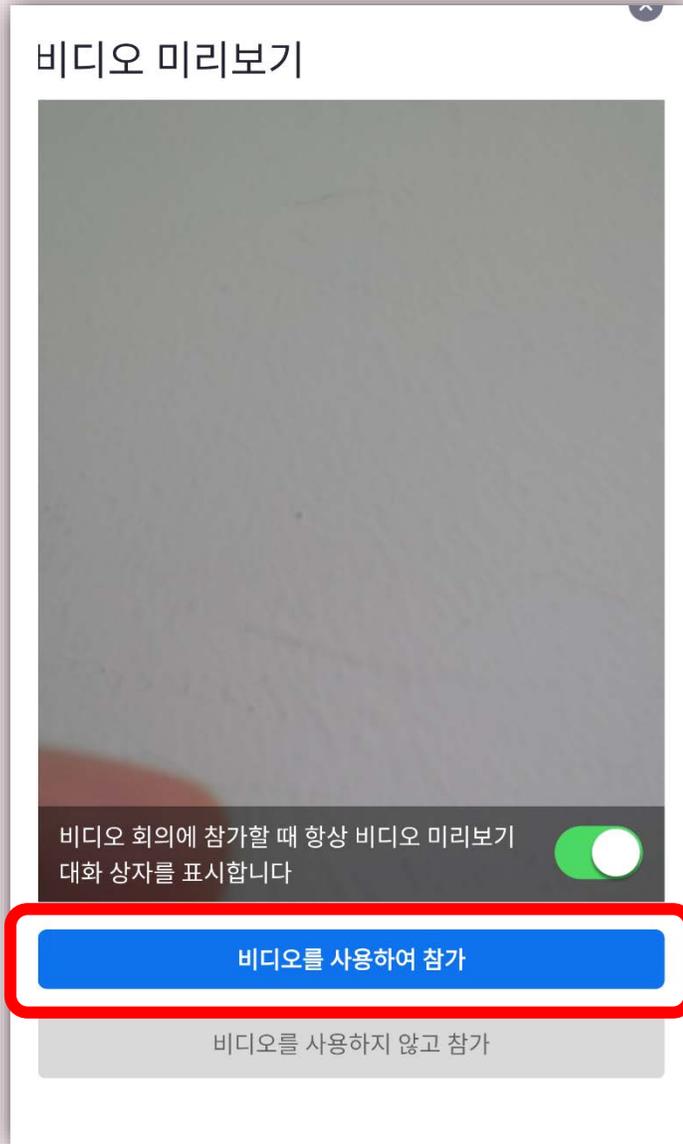
회의 준비 중...

회의 암호를 입력하세요.

회의 암호

취소 확인

2. 모바일



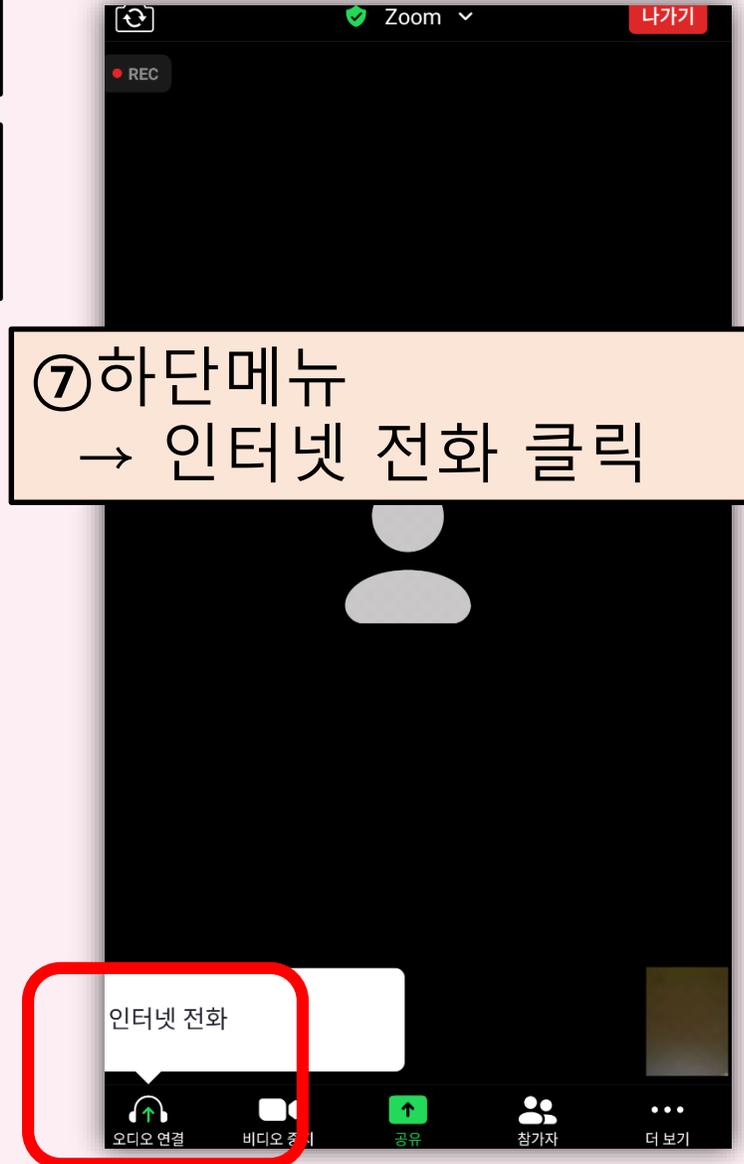
⑤ 비디오를 사용하여 참가

⑥ 회의 참가 수락까지 대기실 대기

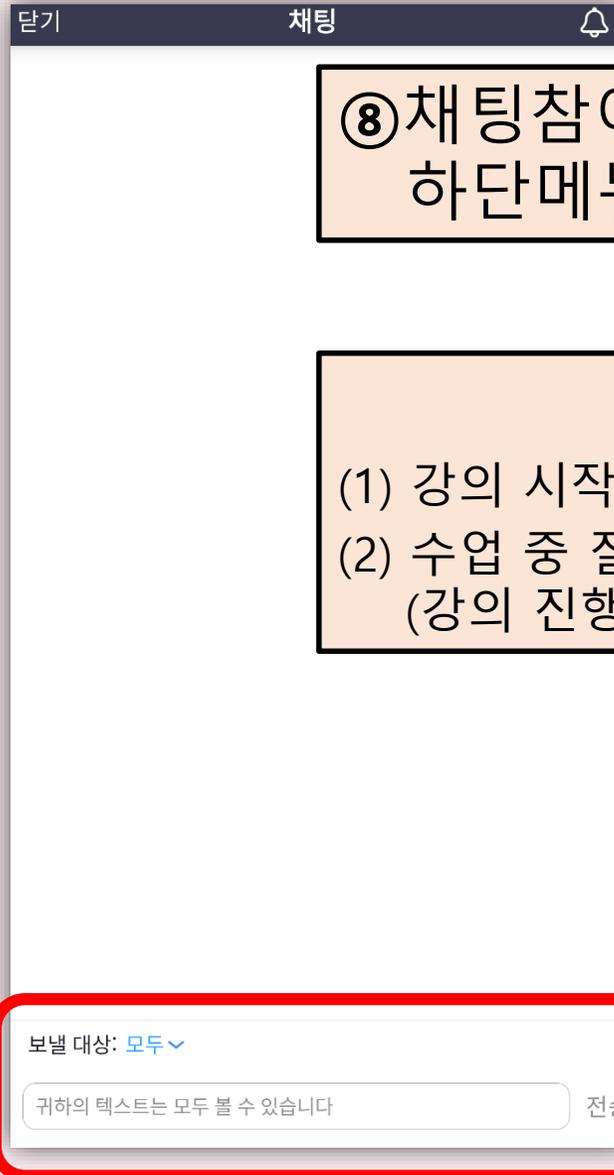
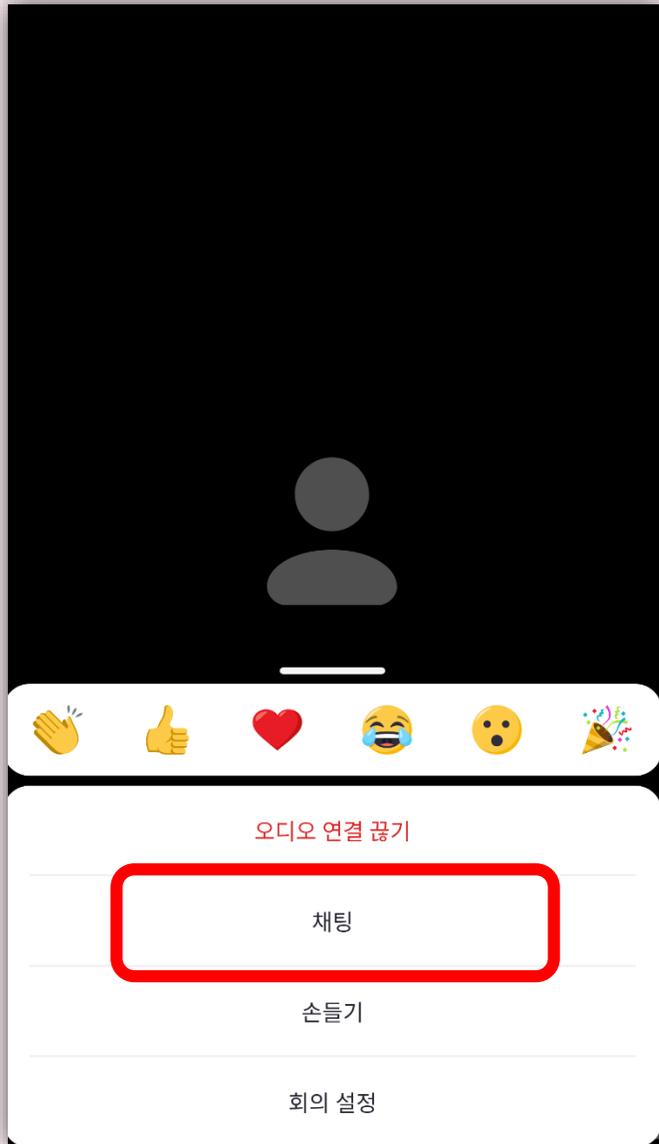
잠시 기다려 주십시오. 회의 호스트가 곧 귀하를 들어오게 할 것입니다.

덕성여자대학교 평생교육원의 개인 회의실

⑦ 하단메뉴
→ 인터넷 전화 클릭



2. 모바일



⑧ 채팅참여방법

하단메뉴 -> 더보기(...) -> 채팅

* 채팅창 활용방법 *

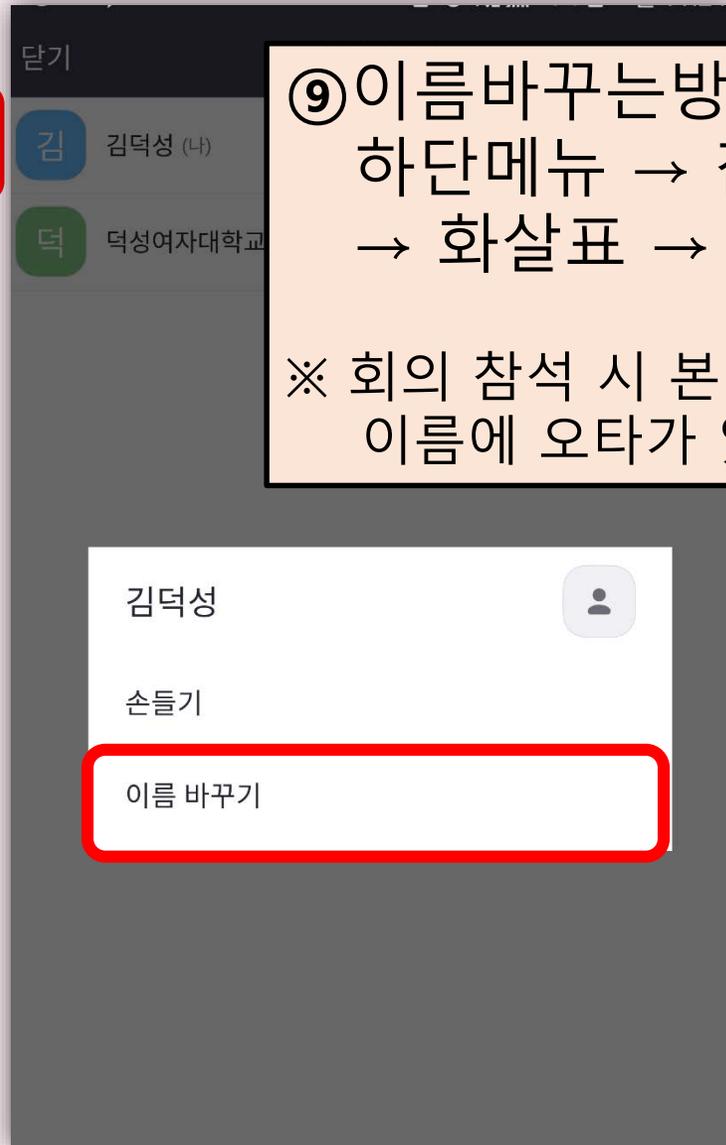
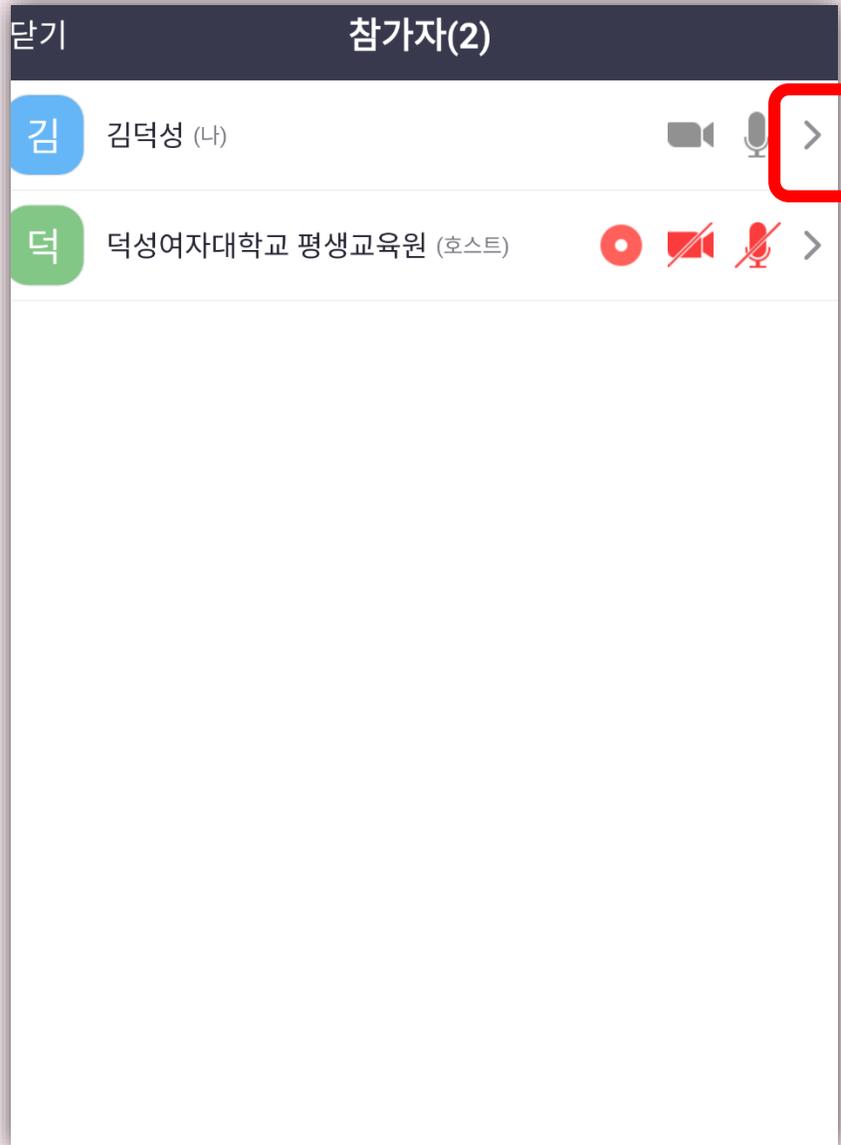
- (1) 강의 시작 후 본인이름 호명시 채팅창에 즉시 출석확인 기록
- (2) 수업 중 질문사항이 있을 시 문의글 남기기
(강의 진행자인 호스트 외에는 마이크를 통한 참여 불가)

보낼 대상: 모두

귀하의 텍스트는 모두 볼 수 있습니다

전송

2. 모바일

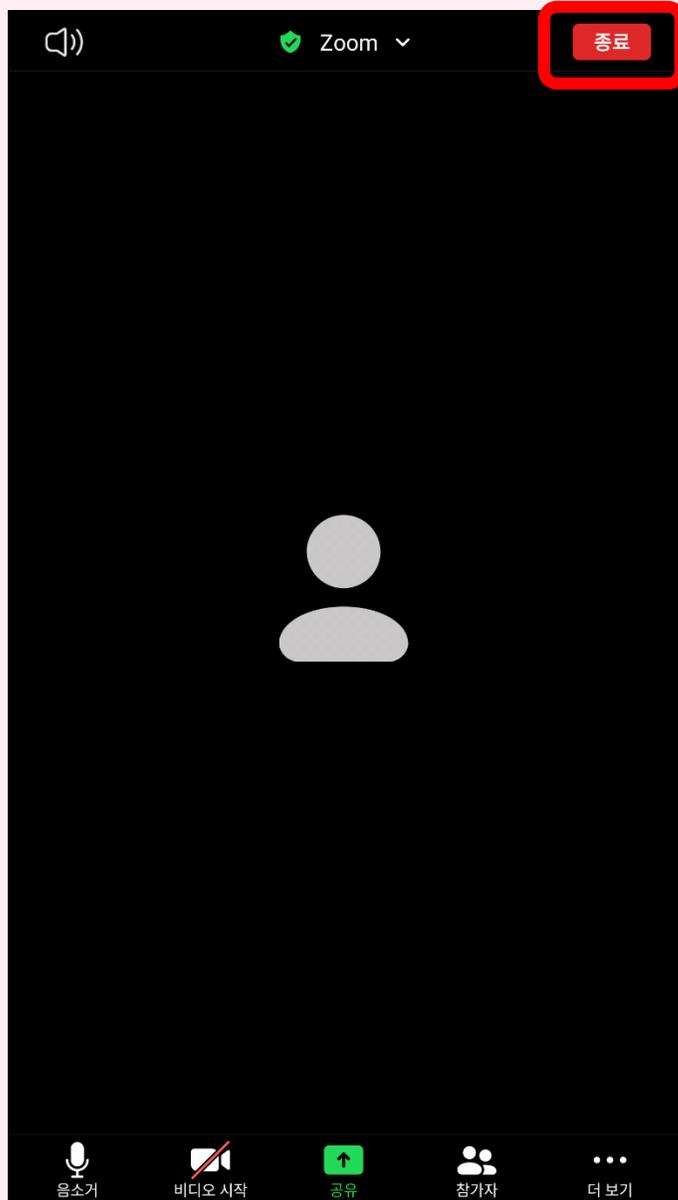


⑨ 이름 바꾸는 방법

하단메뉴 → 참가자 → 본인이름
→ 화살표 → 이름바꾸기 → 이름 변경

※ 회의 참석 시 본인이름으로 참석하지 못한 경우,
이름에 오타가 있을 경우 이 메뉴에서 수정

2. 모바일



⑩회의종료 → 상단 → 종료 클릭

※ 종료 시 회의실에서 이탈되며, 재입장하려면 승인절차를 거쳐야 가능하니 수업 중 유의바랍니다.